

'BELGISCH FINANCIËEL FORUM', afgekort 'BFF'

Vereniging zonder winstoogmerk

OPRICHTINGSAKTE

Op 11 oktober 2024 zijn de hieronder vermelde oprichters overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk voor onbepaalde tijd op te richten, volgens de relevante bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen:

- **de Nationale Bank van België**, naamloze vennootschap waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, de Berlaimontlaan 14, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0203.201.340 (RPR Brussel),
hierbij vertegenwoordigd door Steven Vanackere, vicegouverneur;
- **Febelfin**, vereniging zonder winstoogmerk waarvan de zetel gevestigd is te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 19, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0542.393.217 (RPR Brussel),
hierbij vertegenwoordigd door Karel Baert, chief executive officer;
- **Assuralia**, vereniging zonder winstoogmerk waarvan de zetel gevestigd is te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 19, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0407.878.367 (RPR Brussel),
hierbij vertegenwoordigd door Hein Lannoy, gedelegeerd bestuurder;
- **de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten**, autonome openbare instelling waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Congresstraat 12-14, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0544.279.965 (RPR Brussel),
hierbij vertegenwoordigd door Annemie Rombouts, ondervoorzitter.

Te dien einde hebben voornoemde oprichters de volgende beslissingen genomen:

1. Goedkeuring van de volgende statuten van de vereniging zonder winstoogmerk.

STATUTEN VAN DE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK 'BELGISCH FINANCIËEL FORUM', AFGEKORT 'BFF'

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Benaming

De naam van de vereniging zonder winstoogmerk luidt 'Belgisch Financieel Forum', afgekort 'BFF'. De Franstalige benaming is 'Forum financier belge', afgekort 'FFB'. De Engelstalige benaming is 'Belgian Financial Forum', afgekort 'BFF'.

Deze naam gaat vergezeld, naargelang van de gebruikte taal, van de vermelding 'vereniging zonder winstoogmerk', 'association sans but lucratif' of 'non profit organisation' of van de afkorting 'vzw', 'asbl' of 'npo'.

Artikel 2. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, onverminderd de dwingende wettelijke bepalingen en de statutaire bepalingen met betrekking tot de ontbinding.

De vereniging zet vanaf haar oprichting de activiteiten voort van de in 1992 opgerichte feitelijke vereniging "Belgisch Financieel Forum".

Artikel 3. Zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De zetel kan te allen tijde worden verplaatst binnen het voornoemd Gewest bij besluit van het bestuursorgaan en buiten dit Gewest bij besluit van de algemene vergadering.

Artikel 4. Doelstellingen van de vereniging

De doelstellingen die de vereniging nastreeft, bestaan in:

- de uitwisseling van informatie, het debat en de gedachtewisseling over financiële, monetaire en economische vraagstukken in de ruimste zin,
- het bijdragen aan de verspreiding, in ruime zin, van kennis en knowhow op het gebied van maatschappelijke, financiële, monetaire en economische aangelegenheden, waarbij diversiteit wordt bevorderd en naar een inclusieve en representatieve betrokkenheid van alle belanghebbende sectoren wordt gestreefd,
- het bieden van een ontmoetingsplaats in de diverse regio's van België, ten bate van de financiële sector, financiële toezichthouders, de centrale bank, de overheid, de academische wereld, studenten en het bedrijfsleven met het oog op voormelde doelstellingen, waarbij ook actief naar diversiteit in vertegenwoordiging en perspectieven wordt gestreefd.

Het streven naar objectieve, kwalitatieve informatie, vrije meningsuiting en diversiteit teneinde het algemeen belang te dienen, geldt als rode draad doorheen voormelde doelstellingen. Lobbying en belangenverdediging, onderhandelingen, politieke debatten, klantenwerving, mediacontacten of enige andere vorm van reclame behoren daarom niet tot de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 5. Activiteiten van de vereniging

Om haar doel te verwezenlijken, mag de vereniging:

- in de diverse regio's van het land evenementen organiseren zoals voordrachten, colloquia, studiedagen, panelgesprekken, bijeenkomsten, enz., die een gevarieerd publiek kunnen aanspreken, zoals directieleden en kaderpersoneel van financiële instellingen, van financiële tussenpersonen, van industriële ondernemingen en van handelsbedrijven, academici, bedrijfsrevisoren, accountants, boekhouders, fiscalisten, magistraten, advocaten, en meer in het algemeen eenieder met interesse in economie en financiën.
- professionele tijdschriften publiceren die de klemtoon leggen op de financiële sector in ruime zin en de ontwikkelingen in de bank-, de beurs- en de verzekeringssectoren, de beleggingen, de financiële markten, het monetair beleid en het begrotingsbeleid op de voet volgen.

Evenementen kunnen in samenwerking met andere groeperingen en verenigingen worden georganiseerd, mits ze het specifieke karakter en de eigen identiteit van de vereniging niet aantasten en niet tegen haar doelstellingen indruisen. Evenementen staan in principe open voor het grote publiek, ofschoon de toegang in sommige gevallen kan worden beperkt tot bepaalde categorieën van deelnemers (effectieve en/of sympathiserende leden, sponsors, experts, vertegenwoordigers van de academische wereld, ambtenaren en werknemers uit de publieke sector, enz.).

De vereniging kan worden erkend als opleider door sommige beroepsorganisaties, waardoor haar activiteiten in aanmerking worden genomen voor de permanente opleiding van professionals uit de financiële wereld.

De vereniging mag alle onroerende en roerende transacties verrichten die de verwezenlijking van haar doelstellingen kunnen bevorderen of de organisatie van haar activiteiten kunnen vergemakkelijken. Ze kan ook met enig middel van welke aard ook bijstand bieden aan iedere vereniging, stichting of instelling die zonder winstoogmerk vergelijkbare doelstellingen als het hare nastreeft en met een dergelijke instelling een samenwerkings- of deelnameovereenkomst te dien einde sluiten. De vereniging mag echter alleen economische activiteiten ontplooiën wanneer:

- de omvang ervan beperkt blijft ten aanzien van de principiële afwezigheid van enig winstoogmerk in haar hoofde en bovendien
- deze activiteiten niet voortvloeien uit een exploitatie vergelijkbaar met die van een handelsvennootschap.

De vereniging kan, op voorstel van haar bestuursorgaan, toetreden tot elke federatie die haar activiteiten volledig of gedeeltelijk uitoefent op enige andere geografische of sectorale schaal dan die van de vereniging.

Artikel 6. Maatschappelijke organen

De organen van de vereniging zijn de algemene vergadering en het bestuursorgaan.

Artikel 7. Statuten, huishoudelijk reglement

Artikel 7.1. Statuten

Onderhavige statuten zijn in het Nederlands en in het Frans opgesteld. Beide taalversies zijn rechtsgeldig. Bij gebrek aan overeenstemming tussen de twee taalversies heeft geen van beide versies voorrang op de andere en dient de algemene vergadering aan deze discrepantie te verhelpen.

Ingeval van discrepantie tussen deze statuten en dwingende wettelijke of reglementaire bepalingen primeren deze laatste bepalingen. Onverminderd het voordeel van een eventuele wettelijke overgangperiode zal de aanpassing van de statutaire bepaling die strijdig is met een dwingende wettelijke of reglementaire bepaling door de algemene vergadering worden goedgekeurd die volgt op de inwerkingtreding van de wet- of regelgevende wijziging of op de vaststelling van de discrepantie. De eventuele nietigheid van een bepaling in de statuten leidt niet tot de nietigheid van het geheel ervan.

Artikel 7.2. Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuursorgaan een huishoudelijk reglement goedkeuren, dat bijkomende aspecten van het leven of de activiteiten van de vereniging regelt. Alles wat niet uitdrukkelijk bepaald is in de toepasselijke wet- en regelgeving en in deze statuten, wordt geregeld door het eventuele huishoudelijk reglement of, bij gebrek hieraan, door het gemeen recht.

In voorkomend geval wordt het huishoudelijk reglement in het Nederlands en in het Frans opgesteld. Beide taalversies zijn dan rechtsgeldig. Bij gebrek aan overeenstemming tussen de twee taalversies, heeft geen van beide versies voorrang op de andere en dient de algemene vergadering aan deze discrepantie te verhelpen.

Ingeval van discrepantie tussen de bepalingen van het huishoudelijk reglement en die van de statuten, primeren deze laatste. De algemene vergadering die volgt op de vaststelling van de discrepantie keurt de aanpassing van de met de statuten strijdige bepaling van het huishoudelijk reglement goed. De eventuele ongeldigheid van een bepaling van het huishoudelijk reglement leidt niet tot de nietigheid van het geheel ervan.

HOOFDSTUK II – LEDEN

Artikel 8. Categorieën van leden, prerogatieven, register en bijdragen

Artikel 8.1. Categorieën van leden en prerogatieven

De vereniging telt effectieve leden en sympathiserende leden, die uitsluitend rechtspersonen kunnen zijn, met uitzondering van de effectieve leden bedoeld in artikel 9.2 van deze statuten.

De effectieve leden genieten alle rechten die de wet en deze statuten toekennen aan de hoedanigheid van lid van een vereniging zonder winstoogmerk, evenals de rechten die worden toegekend aan de sympathiserende leden. De sympathiserende leden genieten alleen de rechten die deze statuten hen toekennen.

Alle leden kunnen op voet van gelijkheid deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging en verbinden zich ertoe de statuten en de conform de statuten genomen beslissingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering na te leven.

Het lidmaatschap van de vereniging is strikt persoonlijk en mag dus niet aan een derde persoon worden afgestaan, tenzij aan de eventuele rechtsopvolger van het effectieve of sympathiserende lid-rechtspersoon.

Artikel 8.2 Register van de leden van de vereniging

Het bestuursorgaan houdt een register bij van alle leden van de vereniging, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen effectieve en sympathiserende leden. Dit register wordt in elektronische vorm op de zetel van de vereniging gehouden overeenkomstig de geldende reglementaire voorwaarden ter zake. Het wordt enkel gebruikt voor de interne administratie van de vereniging.

Het register van de leden vermeldt:

- wat een rechtspersoon betreft: de naam en de eventuele afkorting, de rechtsvorm, het adres van de zetel, het KBO-nummer, het e-mailadres en de categorie (effectief of sympathiserend lid), de datum van de toetreding en van de eventuele uittreding of uitsluiting van het lid, alsook de naam, de eerste voornaam, het e-mailadres, het (vaste of mobiele) telefoonnummer en de taal van de natuurlijke persoon die het lid bij de vereniging vertegenwoordigt.
- Wat een natuurlijke persoon bedoeld in artikel 9.2 betreft: de naam, de eerste voornaam, het e-mailadres, het (vaste of mobiele) telefoonnummer, de taal, de naam of benaming van de instelling voor hoger onderwijs waaraan hij of zij gebonden is, alsook de categorie (effectief lid) en de datum van diens toetreding en van diens eventuele uittreding of uitsluiting.

Alle leden verbinden zich ertoe de vereniging elke verandering van de hogervermelde gegevens onverwijld mee te delen.

Ieder effectief lid-natuurlijke persoon en iedere vertegenwoordiger van een effectief of sympathiserend lid-rechtspersoon kan de op zijn naam geregistreerde persoonsgegevens in het register van de leden raadplegen, laten verbeteren of laten schrappen als er gegronde redenen hierom zijn, op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek gericht aan de secretaris van de vereniging.

De vereniging moet op eerste gerechtvaardigd verzoek onmiddellijk toegang geven tot het register van de leden aan de overheden, administraties en overheidsdiensten, met inbegrip van de parketten, de griffies, de rechtbanken en alle juridische entiteiten en de hiertoe gemandateerde ambtenaren en moet ook aan deze instanties afschriften of uittreksels van dit register geven die zij nodig achten.

Artikel 8.3. Ledenbijdrage

Er wordt geen enkele verplichte bijdrage ten laste van de effectieve of sympathiserende leden opgelegd.

Artikel 9. Effectieve leden

Artikel 9.1 Lidmaatschap

De vereniging moet minstens vijf en maximum zes effectieve leden tellen. Deze leden zijn:

- de vier stichtende leden van deze vereniging, of hun eventuele rechtsopvolger,
- een professor gebonden aan een Nederlandstalige instelling voor hoger onderwijs,
- een professor gebonden aan een Franstalige instelling voor hoger onderwijs.

Artikel 9.2 Toetreding

De vier stichtende leden van deze vereniging of hun rechtsopvolger zijn van rechtswege effectief lid ervan, tenzij eventuele uittreding of uitsluiting.

De andere effectieve leden treden toe voor een termijn van twee jaar. Elk twee jaar richt het bestuursorgaan een oproep tot kandidaatstelling naar eventueel geïnteresseerden die actief aan het doel van de vereniging of van de voormalige feitelijke vereniging "Belgisch Financieel Forum" hebben meegewerkt of aan de activiteiten hiervan hebben deelgenomen. De effectieve leden waarvan de tweejarige toetredingsperiode afloopt, mogen zich opnieuw kandidaat stellen. De kandidaturen worden schriftelijk, samen met een akkoordverklaring met deze statuten, aan de voorzitter van de vereniging verzonden. Het bestuursorgaan beslist over de ontvangen kandidaatstellingen en licht de kandidaat vervolgens schriftelijk in over zijn beslissing. Deze beslissing, die niet moet worden gemotiveerd, is onherroepelijk. Het bestuursorgaan maakt melding van deze beslissing op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 9.3 – Uittreding

Elk effectief lid heeft het recht te allen tijde uit te treden, zonder die uittreding te moeten motiveren. Het uittredend lid richt daartoe een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de vereniging, die de uittreding aan het bestuursorgaan meedeelt. Deze laatste neemt akte van de uittreding en maakt melding hiervan op de eerstvolgende algemene vergadering. Indien de uittreding tot gevolg zou hebben dat het aantal effectieve leden daalt tot of onder het aantal bestuurders van de vereniging, wordt deze uittreding echter pas van kracht op de datum van de volgende algemene vergadering.

De instelling die de hoedanigheid van effectief lid verliest, heeft geen recht op het maatschappelijk vermogen van de vereniging en kan de terugbetaling van de gestorte bijdragen of subsidies niet opeisen. Het uittredend effectief lid blijft de bijdragen in de algemene kosten van de vereniging verschuldigd die nog onbetaald zouden zijn op het ogenblik van de uittreding.

Het uittredend effectief lid mag, indien hij dit wenst, sympathiserend lid worden.

Artikel 9.4 Uitsluiting

De uitsluiting van een effectief lid is een soevereine beslissing van de algemene vergadering, hetzij op eigen initiatief, hetzij op voorstel van het bestuursorgaan. Het effectieve lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht om op uitdrukkelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de vereniging door de algemene vergadering voor de beraadslaging te worden gehoord. De beslissing tot uitsluiting wordt bij geheime stemming genomen, rekening houdend met de in artikel 16 vermelde bepalingen inzake quorum en meerderheid voorzien voor de wijziging van de statuten en gaat onmiddellijk in.

Artikel 10. Sympathiserende leden

Artikel 10.1 Lidmaatschap

Financiële instellingen en instellingen voor hoger onderwijs mogen als sympathiserende leden tot de vereniging toetreden. Het bestuursorgaan kan beslissen de mogelijkheid tot toetreding als sympathiserend lid uit te breiden naar andere categorieën van instellingen (zoals industriële bedrijven, handelsbedrijven, publieke instellingen, kamers van koophandel, enz.). Het kan ook beslissen rechtspersonen ten individuele titel als sympathiserend lid van de vereniging te ontvangen.

Het aantal sympathiserende leden van de vereniging is onbeperkt.

Sympathiserende leden hebben geen recht op het maatschappelijk vermogen van de vereniging.

Artikel 10.2 Toetreding

De kandidaturen worden schriftelijk, samen met een motivatiebrief en een akkoordverklaring met deze statuten, aan de voorzitter van de vereniging verzonden die het bestuursorgaan hiervan op de hoogte brengt. Het bestuursorgaan beraadslaat over de ontvangen kandidaatstelling en licht de kandidaat vervolgens schriftelijk in over zijn beslissing. Deze beslissing, die niet moet worden gemotiveerd, is onherroepelijk. Het bestuursorgaan maakt melding van deze beslissing op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 10.3 – Uittreding

Elk sympathiserend lid heeft het recht om uit te treden, zonder die uittreding te moeten motiveren. Het uittredend lid richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de vereniging, die de uittreding ter kennis brengt van het bestuursorgaan. Deze laatste neemt akte van de uittreding en vermeldt deze uittreding op de eerstvolgende algemene vergadering.

Het uittredende sympathiserend lid kan de terugbetaling van reeds gestorte vrijwillige bijdragen of subsidies niet vorderen.

Artikel 10.4 Uitsluiting

De uitsluiting van een sympathiserend lid is een soevereine beslissing van het bestuursorgaan. Het sympathiserend lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht om op uitdrukkelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de vereniging door het bestuursorgaan voor de beraadslaging te worden gehoord. De beslissing tot uitsluiting wordt genomen bij geheime stemming, gaat onmiddellijk in en wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering meegedeeld.

HOOFDSTUK III - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. Samenstelling

De algemene vergadering omvat alle effectieve leden van de vereniging. Te dien einde wijzen de effectieve leden-rechtspersonen een vaste vertegenwoordiger in de algemene vergadering aan. Hierbij streven zij naar een evenwichtige verdeling van de vaste vertegenwoordigers tussen talen en geslachten. Desnoods wordt er met de voorzitter van de vereniging overlegd om op deze evenwichtige verdeling toe te zien.

Artikel 12. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn verleend door de wet of door deze statuten. Ze beslist soeverein en uitsluitend over de volgende aangelegenheden:

1. de wijziging van de statuten, met inbegrip van het maatschappelijk doel;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en van de vereffenaars;
3. de goedkeuring van de jaarrekening;
4. de kwijting aan de bestuurders of aan vereffenaars voor hun beheer;
5. de goedkeuring van de begroting;
6. de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de bestemming van het netto-actief na vereffening;
7. de inbreng van een algemeenheid of van een bedrijfstak van de vereniging ten voordele van een andere vereniging zonder winstoogmerk of, omgekeerd, de ontvangst door de vereniging van een algemeenheid of van een bedrijfstak van een andere vereniging zonder winstoogmerk;
8. de uitsluiting van een effectief lid;
9. de aanvaarding van legaten of schenkingen voor een bedrag van meer dan 10 000 euro;
10. het instellen van een burgerlijke aansprakelijkheidsprocedure en/of het indienen van een strafrechtelijke klacht tegen een bestuurder, een vereffenaar, een persoon aan wie het bestuursorgaan sommige van zijn bevoegdheden heeft gedelegeerd of eenieder die bevoegd is om de vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen;
11. de toetreding van de vereniging tot elke federatie die haar activiteiten volledig of gedeeltelijk uitoefent op een andere geografische of sectorale schaal dan de vereniging.

Artikel 13. Agenda van de algemene vergadering

De agenda van de algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan opgesteld, met dien verstande dat de gewone algemene vergadering op zijn minst beraadslaagt over de punten 3° tot 5° van artikel 12, na kennis te hebben genomen van de ontwerpjaarrekening en -begroting, van de erbij horende stukken en documenten en van het verslag van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, van de vereffenaars.

Elk effectief lid kan vragen om een punt aan de agenda van de volgende algemene vergadering toe te voegen, door een schriftelijk verzoek ten minste vijf werkdagen vóór deze algemene vergadering aan de voorzitter van de vereniging te richten.

Artikel 14. Bijeenroeping van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt minstens eenmaal per jaar bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan. Die gewone algemene vergadering moet in de eerste helft van het kalenderjaar plaatsvinden. De algemene vergadering moet ook worden bijeengeroepen na een schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de vereniging door een groep van effectieve leden die samen ten minste twintig procent van het totale aantal effectieve leden vertegenwoordigen. Dit verzoek tot bijeenroeping bevat de vragen of voorstellen die de verzoekers op de agenda van de algemene vergadering wensen te plaatsen. In voorkomend geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na dit verzoek en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Het bestuursorgaan roept de effectieve en de sympathiserende leden, alsook de coördinator van de activiteiten, de coördinator van de publicaties en de voorzitters van het coördinatiecomité, van de

redactiecomités en van de afdelingscomités bijeen door hen ten minste vijftien werkdagen vóór de datum van de algemene vergadering, naar keuze van het bestuursorgaan, een gewone brief of een e-mail te sturen, welke rekening houdt met hun taalregime of dat van hun vaste vertegenwoordiger. In de bijeenroeping worden de datum, het tijdstip en de agenda van de algemene vergadering vermeld, alsook de plaats of, in geval van vergadering via telecommunicatiemiddelen, de link naar de virtuele vergaderzaal. In geval van schriftelijke algemene vergadering, worden in de bijeenroeping de punten waarvoor een beslissing moet worden genomen en de deadline voor de ontvangst van de antwoorden duidelijk vermeld.

Samen met de bijeenroeping worden de agenda en de documenten verstuurd die krachtens de wet of deze statuten vóór de algemene vergadering aan de leden moeten worden bezorgd en, in voorkomend geval, enig ander document of stuk dat de punten op de agenda verduidelijkt. De volgende documenten moeten verplicht bij de bijeenroeping van de gewone algemene vergadering worden gevoegd:

- de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
- de ontwerpbegroting voor het lopend boekjaar;
- het schriftelijk verslag van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, van de vereffenaars.

Indien een wijziging van de statuten wordt overwogen, dient dit in de bijeenroeping te worden vermeld, samen met de voor herziening vatbare artikelen.

Indien de algemene vergadering digitaal plaats vindt, omvat de bijeenroeping een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures worden bovendien toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen.

Artikel 15. Verloop van de algemene vergadering

Een effectief of sympathiserend lid-rechtspersoon wordt op de algemene vergadering vertegenwoordigd door zijn vaste vertegenwoordiger. Deze kan zich laten vervangen door een ander lid van de organen of van het personeel van het betrokken lid. Deze vervanging wordt uiterlijk bij het begin van de algemene vergadering aan de voorzitter gemeld.

In uitzonderlijke gevallen kan een lid zich door een ander lid van dezelfde categorie laten vertegenwoordigen, mits voorlegging van de schriftelijke volmacht uiterlijk bij het begin van de algemene vergadering aan de voorzitter. Geen enkel effectief lid mag meer dan één volmacht hebben.

De coördinator van de activiteiten, de coördinator van de publicaties en de voorzitters van het coördinatiecomité, van de redactiecomités en van de afdelingscomités wonen de algemene vergadering bij als waarnemers, zonder stemrecht. Hetzelfde geldt voor de sympathiserende leden die een schriftelijk verzoek hierom uiterlijk zeven kalenderdagen voor de algemene vergadering aan de voorzitter van de vereniging zouden richten.

De algemene vergadering wordt in de regel fysiek gehouden. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de hoogdringendheid of het belang van de vereniging dit vereist, kan een buitengewone algemene vergadering ook:

- volledig of gedeeltelijk digitaal plaatsvinden, via telecommunicatiemiddelen. In voorkomend geval moeten de identiteit en de hoedanigheid van de leden die digitaal deelnemen aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel kunnen worden gecontroleerd. Dat elektronische communicatiemiddel moet alle effectieve leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de beraadslagingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid ervan te waarborgen. De vergadering mag opgenomen worden met het oog op de opmaak van de notulen, op voorwaarde dat deze opname uitdrukkelijk in de uitnodiging wordt aangegeven en bij het begin van de vergadering wordt herhaald. De procedure met betrekking tot de deelname op afstand aan een digitale vergadering wordt helder en nauwkeurig op de website van de vereniging beschreven;
- louter schriftelijk plaatsvinden, hetzij via brief, hetzij via elektronische post. In voorkomend geval moeten de identiteit en de hoedanigheid van de leden kunnen worden gecontroleerd aan de hand van de vermelding op de antwoordbrief of -mail. De antwoordtermijn moet duidelijk in de aanhef van de brief of e-mail worden vermeld en moet tenminste één kalenderweek bedragen vanaf de ontvangst

van de uitnodiging, tenzij de hoogdringendheid een lagere antwoordtermijn vereist, die echt nooit kleiner mag zijn dan twee werkdagen vanaf de ontvangst van de uitnodiging. Onderaan de brief of e-mail moeten de punten waarvoor een besluit wordt gevraagd zodanig geformuleerd worden dat het gevraagde antwoord hetzij "ja" hetzij "neen" is.

Over de wijziging van de statuten, de uitsluiting van een effectief lid of de ontbinding en de vereffening van de vereniging mag nooit digitaal of schriftelijk beslist worden.

De vertegenwoordiger van de voorzitter van de vereniging zit de algemene vergadering voor en leidt de debatten. In geval van verhindering zal het voorzitterschap van de algemene vergadering worden waargenomen door de vertegenwoordiger van de vicevoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vertegenwoordiger van het bestuurder dat door de vicevoorzitter wordt aangeduid.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Ze kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen. Het bestuursorgaan licht tijdens de gewone algemene vergadering de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Artikel 16. Stemming

Elk effectief lid heeft recht op één stem.

Een stemming kan alleen geschieden voor punten die op de vooraf opgestuurde agenda staan. Wanneer de dringende noodzaak dit rechtvaardigt, kan de algemene vergadering evenwel fysiek of digitaal beraadslagen over punten die niet op de agenda staan, op voorwaarde dat alle effectieve leden hiermee zouden instemmen. De rechtvaardiging van de dringende noodzaak om te beslissen over een punt dat niet op de vooraf opgestuurde agenda staat, wordt in de notulen van de algemene vergadering opgetekend. Over de wijziging van de statuten, de uitsluiting van een effectief lid, de ontbinding en de vereffening van de vereniging, de goedkeuring van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar, de kwijting aan de bestuurders of vereffenaars en de goedkeuring van de ontwerpbegroting voor het lopend boekjaar mag nooit beslist worden tenzij ze vooraf op de vooraf opgestuurde agenda werden vermeld.

Onverminderd andersluidende bepalingen in deze statuten gebeurt de stemming bij handopsteking, behalve wanneer ten minste een van de aanwezige effectieve leden om een geheime stemming vraagt. In geval van digitale vergadering gebeurt de stemming bij digitale handopsteking of stemming, zonder mogelijkheid van een geheime stemming. In geval van schriftelijke vergadering gebeurt de stemming door het tijdig terugsturen aan de voorzitter van de vereniging van een brief of e-mail met het antwoord op de voorstellen van beslissingen.

Een wijziging van de statuten, de bestemming van het resterend netto-actief van de vereniging na vereffening ervan, de uitsluiting van een effectief lid, de wijziging van het doel van de vereniging of de omvorming ervan tot een internationale vereniging zonder winstoogmerk vereisen echter dat twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zou zijn om geldig te kunnen worden genomen. Indien dat quorum niet bereikt wordt, wordt een tweede algemene vergadering bijeengeroepen in de daaropvolgende maand, die geldig zal kunnen beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Behoudens andersluidende wettelijke bepaling worden de beslissingen van de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. De wijziging van deze statuten, de uitsluiting van een effectieve lid en de omvorming van de vereniging tot een internationale vereniging zonder winstoogmerk vereisen echter een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. Indien de wijziging betrekking heeft op het doel van de vereniging of indien de ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld, is een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen vereist. Blanco of ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld voor de berekening van deze verschillende meerderheden. Beslissingen in het kader van een schriftelijke vergadering moeten tot slot bij eenparigheid van alle effectieve leden worden genomen.

De beslissingen van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van de effectieve leden, van de coördinator van de activiteiten, van de coördinator van de publicaties, van de voorzitters van het coördinatiecomité, van de redactiecomités en van de afdelingscomités alsook van de sympathiserende leden die de vergadering hebben bijgewoond, via om het even welk passend informatiekanaal gekozen door het bestuursorgaan, zoals via brief, via e-mail of via de publicatie op de website van de vereniging.

Artikel 17. Notulen

De secretaris van de vereniging of, bij diens afwezigheid, de daartoe door de voorzitter van de vereniging aangeduide persoon is belast met het opstellen van de notulen van de beraadslagingen van de algemene vergadering.

In de notulen van een fysieke of digitale algemene vergadering wordt het aantal aanwezige effectieve leden vermeld, op basis van een door (de vertegenwoordiger van) ieder aanwezig effectief lid ondertekende presentielijst, die aan de notulen moet worden toegevoegd, evenals het aantal vertegenwoordigde effectieve leden, op basis van de volmachten die in overeenstemming met artikel 15 aan de voorzitter van de vereniging werden overhandigd. De notulen vermelden voor elk besproken punt ook het numerieke resultaat van de stemming, de naleving van het eventuele vereiste quorum, een duidelijke formulering van het genomen besluit, evenals, in voorkomend geval, het orgaan dat of de persoon die dit besluit dient uit te voeren. De notulen van de digitale algemene vergadering vermelden bovendien de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De notulen van een schriftelijke algemene vergadering vermelden voor elk agendapunt een duidelijke formulering van de voorgestelde beslissing, het aantal positieve antwoorden ontvangen voor de vastgelegde deadline, of het voorstel tot besluit al dan niet aangenomen werd, eventuele opmerkingen die door de respondenten werden aangetekend evenals, in voorkomend geval, het orgaan dat of de persoon die dit besluit dient uit te voeren.

De notulen van de vergadering moeten door de volgende fysieke of digitale algemene vergadering worden goedgekeurd. Na de goedkeuring worden de notulen door de vertegenwoordiger van de voorzitter van de vereniging ondertekend en in het notulenregister van de algemene vergaderingen bewaard. Wanneer ze krachtens de wet aan derden moeten worden voorgelegd, worden de kopieën van of uittreksels uit de notulen van de algemene vergadering door de vertegenwoordiger van de voorzitter, van de secretaris of van twee bestuurders ondertekend.

Na de goedkeuring van de notulen moet de eventuele opname van de digitale algemene vergadering onherroepelijk gewist worden.

HOOFDSTUK IV – BESTUURSORGAAN

Artikel 18. Benoeming en ambtsbeëindiging van de bestuurders

De vereniging wordt beheerd door een bestuursorgaan dat uit vier instellingen bestaat die gekozen worden door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuursorgaan. Minstens drie bestuurders worden gekozen onder de stichtende leden van de vereniging, of hun eventuele rechtsopvolgers.

De vertegenwoordigers van de bestuurders zijn hun vaste vertegenwoordigers bij de algemene vergadering. Een bestuurder kan een vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijk een opvolger te benoemen.

De bestuurders streven zoveel mogelijk naar een taal- en genderevenwicht onder hun vertegenwoordigers bij het bestuursorgaan. Desnoods wordt er met de voorzitter van de vereniging overlegd om op zo'n evenwichtige compositie toe te zien.

Bestuurders worden voor onbepaalde duur gekozen. Ze mogen te allen tijde hun ontslag aanbieden door een schriftelijk verzoek in die zin aan de voorzitter of aan de vice-voorzitter van de vereniging richten, zonder zich voor deze beslissing te moeten verantwoorden. De algemene vergadering kan de bestuurders ook te allen tijde en met onmiddellijke ingang afzetten. In geval van ontslag of afzetting van een bestuurder, om welke reden ook, coöpteren de resterende bestuurders een vervanger die het mandaat van de vertrekkende bestuurder tot de volgende gewone algemene vergadering voltooit. Deze laatste bevestigt de vervanger in de functie van bestuurder of benoemt een andere bestuurder van haar keuze.

Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd, echter met dien verstande dat de kosten die zij voor rekening van de vereniging maken op voorlegging van bewijsstukken kunnen worden terugbetaald.

De bestuurders gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Ten aanzien van de vereniging zijn zij enkel aansprakelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

Artikel 19. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden inzake het bestuur en het beheer van de vereniging, onverminderd de bevoegdheden die door de wet en deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuursorgaan beslist collegiaal, o.m. over het in rechte optreden in burgerlijke of strafrechtelijke zaken, over een vrijwillige tussenkomst in een dergelijke rechtsvordering of over een burgerlijke partijstelling door de vereniging, met uitzondering van de rechtsvorderingen bedoeld in artikel 12, 11° van deze statuten.

Het bestuursorgaan ziet toe op de coherentie van de algemene programmering van de activiteiten van de vereniging en op de verenigbaarheid ervan met de doelstellingen van de vereniging. Het bepaalt ook de algemene strekking van de redactionele inbreng in de publicaties van de vereniging, na overleg met de redactiecomités, en stelt de governanceprincipes m.b.t. de redactiecomités vast. Het wijst een uitgever aan en sluit met deze laatste een overeenkomst die de voorwaarden en de modaliteiten van deze uitgave alsook de rechten en plichten van de partijen hieromtrent vastlegt.

Het bestuursorgaan wijst een afgevaardigde aan bij het afdelingscomité van iedere plaatselijke afdeling.

Het bestuursorgaan kan, op zijn eigen verantwoordelijkheid en zo nodig met de gepaste bekendmaking, sommige van zijn bevoegdheden delegeren aan een of meer bestuurders, aan een of meer leden van de vereniging of aan een of meer derden die over vaardigheden en expertise beschikken die voor het bestuursorgaan nuttig kan zijn bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. In die gevallen wordt de omvang van de gedelegeerde bevoegdheden en de duur tijdens welke ze mogen worden uitgeoefend, bepaald door het bestuursorgaan, die deze delegatie echter te allen tijde en zonder voorafgaande kennisgeving kan intrekken, door middel van dezelfde bekendmakingskanalen als die welke gebruikt werden voor de oorspronkelijke delegatie van die bevoegdheden. De persoon aan wie deze bevoegdheden werden gedelegeerd, brengt verslag uit aan het bestuursorgaan over de uitvoering van zijn opdracht.

Het bestuursorgaan kan aan een of meerdere bestuurders vragen een activiteit of een reeks van activiteiten te organiseren.

De afzetting of het ontslag van een bestuurder en de uitsluiting of het ontslag van een effectief lid stellen onmiddellijk een einde aan elke bevoegdheid die het bestuursorgaan aan hem zou hebben gedelegeerd, behoudens uitdrukkelijk andersluidend besluit van het bestuursorgaan.

Artikel 20. Agenda van de bestuursvergadering

De agenda van de bestuursvergadering wordt door de voorzitter van de vereniging opgesteld. Iedere bestuurder kan vragen om een punt aan de agenda van de volgende bestuursvergadering toe te voegen, door daartoe ten minste vijf werkdagen vóór de bestuursvergadering een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de voorzitter van de vereniging.

Artikel 21. Bijeenroeping van de bestuursvergadering

Het bestuursorgaan komt zo vaak als nodig, maar ten minste twee keer per jaar bijeen. De voorzitter roept het bestuursorgaan bijeen op eigen initiatief of op verzoek van ten minste drie bestuurders. De bijeenroeping wordt aan de bestuurders, de coördinator van de activiteiten en de coördinator van de publicaties minstens vijftien werkdagen vóór de datum van de bestuursvergadering per gewone brief of e-mail verstuurd in de taal van de vaste vertegenwoordiger van de bestuurder en van voornoemde coördinatoren. In de bijeenroeping worden de plaats of, in geval van vergadering via telecommunicatiemiddelen, de link naar de virtuele vergaderzaal, de datum, het tijdstip en de agenda van de bestuursvergadering vermeld. Alle documenten en stukken die de punten op de agenda kunnen verduidelijken worden samen met de bijeenroeping verstuurd.

Artikel 22. Verloop van de bestuursvergadering

Een bestuurder wordt op de bestuursvergadering vertegenwoordigd door zijn vaste vertegenwoordiger. Deze kan zich laten vervangen door een ander lid van de organen of van het personeel van de betrokken bestuurder. Deze vervanging wordt uiterlijk bij het begin van de bestuursvergadering aan de voorzitter gemeld. Een bestuurder kan zich ook laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. De

schriftelijke volmacht daartoe wordt uiterlijk bij het begin van de bestuursvergadering aan de voorzitter overhandigd. Geen enkele bestuurder mag meer dan één volmacht hebben.

Het bestuursorgaan beraadslaagt op geldige wijze wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De vaste vertegenwoordiger van de voorzitter van de vereniging of zijn vervanger zit de bestuursvergadering voor en leidt de debatten. In geval van verhindering wordt de bestuursvergadering door de vaste vertegenwoordiger van de vicevoorzitter of zijn vervanger voorgezeten of, bij diens afwezigheid, door de vaste vertegenwoordiger van de bestuurder die door de vicevoorzitter is aangeduid of zijn vervanger.

De coördinator van de activiteiten, de voorzitter van het coördinatiecomité en de coördinator van de publicaties wonen de bestuursvergadering bij als waarnemers, zonder stemrecht.

De bestuursvergadering wordt fysiek of volledig of gedeeltelijk digitaal via telecommunicatiemiddelen gehouden. In geval van volledig of gedeeltelijk digitale bestuursvergadering moeten de identiteit en de hoedanigheid van de bestuurders die digitaal deelnemen kunnen worden gecontroleerd aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Dat elektronische communicatiemiddel moet alle bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het moet de bestuurders bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid ervan te waarborgen. De vergadering mag opgenomen worden met het oog op de opmaak van de notulen, op voorwaarde dat deze opname uitdrukkelijk in de uitnodiging wordt aangegeven en bij het begin van de vergadering wordt herhaald.

Artikel 23. Stemming

Een stemming kan alleen geschieden voor punten die op de agenda staan. Wanneer de dringende noodzaak dit rechtvaardigt, kan de bestuursvergadering niettemin beraadslagen over punten die niet op de agenda waren vermeld, op voorwaarde dat alle bestuurders hiermee zouden instemmen. De rechtvaardiging van de dringende noodzaak om te beslissen over een punt dat niet op de agenda stond vermeld, wordt in de notulen van de bestuursvergadering opgetekend.

Onverminderd andere bepalingen in deze statuten gebeurt de stemming bij handopsteking, behalve wanneer ten minste een van de aanwezige bestuurders om een geheime stemming vraagt. In geval van digitale vergadering gebeurt de stemming bij digitale handopsteking of stemming, zonder mogelijkheid van een geheime stemming. Over de uitsluiting van een sympathiserend lid mag niet digitaal worden beraadslaagd of gestemd.

Het bestuursorgaan beslist bij meerderheid van de uitgedrukte stemmen, waarbij elke bestuurder over één stem beschikt, en streeft er zoveel mogelijk naar zijn besluiten bij consensus te nemen. Blanco of ongeldige stemmen en onthoudingen worden hierbij niet meegeteld.

De beslissingen van de bestuursvergadering worden ter kennis gebracht van de bestuurders, van de coördinator van de activiteiten en van de coördinator van de publicaties via om het even welk passend informatiekanal gekozen door het bestuursorgaan.

Artikel 24. Notulen

De secretaris van de vereniging of, bij diens afwezigheid, de daartoe door de voorzitter van de vereniging aangeduide persoon is belast met het opstellen van de notulen van de vergadering. Hierin worden het aantal aanwezige en het aantal vertegenwoordigde bestuurders vermeld, samen met de identiteit van hun aanwezige vertegenwoordigers, alsook of het aanwezigheidsquorum werd bereikt. Voor elk besproken punt wordt bovendien het numerieke resultaat van de stemming, een beknopte samenvatting van de beraadslagingen, met vermelding van de verschillende uiteengezette standpunten en voorbehouden, en een duidelijke formulering van het genomen besluit aangegeven, evenals, in voorkomend geval, het orgaan dat of de persoon die dit besluit dient uit te voeren. De notulen van een digitale bestuursvergadering vermelden bovendien de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname aan de bestuursvergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De notulen van de bestuursvergadering worden goedgekeurd op de volgende vergadering van het bestuursorgaan. Na hun goedkeuring worden de notulen ondertekend door de vertegenwoordiger van de voorzitter van de vereniging en door die van de bestuurders die erom verzoeken. Ze worden bewaard in het notulenregister van het bestuursorgaan. Wanneer ze krachtens de wet aan derden moeten worden voorgelegd, worden de kopieën van of uittreksels uit de notulen door de vertegenwoordiger van de voorzitter, van de secretaris of van twee bestuurders ondertekend.

Na de goedkeuring van de notulen moet de eventuele opname van de digitale bestuursvergadering onherroepelijk gewist worden.

Artikel 25. Interne organisatie van het bestuursorgaan

Niettegenstaande het collegiaal karakter van de beraadslagingen en van de beslissingen van het bestuursorgaan worden bij wijze van interne takenverdeling binnen het bestuursorgaan een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester van de vereniging aangeduid.

Deze personen hebben de volgende bevoegdheden:

- de voorzitter:
 1. verstuurt de bijeenroepingen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan,
 2. zit de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergaderingen voor, waarvan hij de agenda overeenkomstig de bepalingen van deze statuten vastlegt,
 3. vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke rechtshandelingen en aangelegenheden,
 4. verricht alle andere taken en opdracht die hem krachtens de wet of de statuten toebedeeld zijn;
- de ondervoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze laatste verhinderd is en oefent in dit geval alle prerogatieven van de voorzitter uit;
- de secretaris:
 1. verstuurt namens het bestuursorgaan de bijeenroepingen voor de algemene vergaderingen,
 2. stelt de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergaderingen op,
 3. staat in voor de neerlegging of de bekendmaking van de documenten waarvan de wet de indiening, de neerlegging of de bekendmaking oplegt,
 4. staat in voor het ordenen en bewaren van de documenten en stukken van de vereniging, alsook voor het bijhouden van het register van de leden en van de registers van de notulen van de algemene vergaderingen en van het bestuursorgaan,
 5. deelt de bij wet vereiste informatie aangaande de uiteindelijke begunstigen van de vereniging, en de actualisering ervan, mee aan het UBO-register,
 6. verricht alle andere taken en opdracht die hem krachtens de wet of de statuten toebedeeld zijn;
- de penningmeester:
 1. voert de boekhouding van de vereniging,
 2. verricht alle door de belastingwetgeving vereiste formaliteiten en aangiften,
 3. stelt de begroting en het bedrag van de in Artikel 32 bedoelde bijdrage in de algemene kosten voor,
 4. beheert de bankrekeningen en de beleggingen van de vereniging,
 5. houdt toezicht op alle door de vereniging verschuldigde betalingen en de inning van haar ontvangsten, met inbegrip van voormelde bijdragen in de algemene kosten,
 6. verricht alle andere taken en opdracht die hem krachtens de wet of de statuten toebedeeld zijn.

De penningmeester beschikt bovendien over de individuele bevoegdheid de vereniging te verbinden, betalingen uit te voeren en bankoverschrijvingen te ondertekenen voor rekening van de vereniging, voor een totaalbedrag van maximum 20 000 euro. Boven deze drempel moeten verbintenissen aangegaan, betalingen uitgevoerd en bankoverschrijvingen ondertekend worden door twee bestuurders die gezamenlijk handelen. Voormeld bedrag van 20 000 euro wordt gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen zoals vastgesteld door de overheid en begin januari van elk jaar bepaald volgens de volgende formule : $B_1 = 20\,000 \times (I_1 - I_0)$, waarbij:

- B_1 het nieuwe plafondbedrag is,
- I_1 het indexcijfer is voor de maand december van het jaar dat aan de indexaanpassing voorafgaat,
- I_0 het indexcijfer voor december 2023 is.

Alle inningen en betalingen van geld worden uitgevoerd onder toezicht van de penningmeester, die ze tegenover het bestuursorgaan en de algemene vergadering verantwoordt.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden gekozen onder de stichtende leden van de vereniging, of hun rechtsopvolgers. De taken van secretaris en van penningmeester van de vereniging mogen worden gecumuleerd met die van voorzitter en van ondervoorzitter.

Behoudens door de wettelijk bepaalde bekendmaking van hun benoeming, moeten bestuurders het bestaan en de draagwijdte van hun opdracht niet tegenover derden bewijzen.

Artikel 26. Toestand van belangenconflict

Wanneer een bestuurder naar aanleiding van een door het bestuursorgaan te nemen besluit rechtstreeks of onrechtstreeks verwickeld is in een belangenconflict van vermogensrechtelijke of morele aard met de vereniging, dient hij het bestuursorgaan van het bestaan van dat conflict in te lichten, uiterlijk voordat de beraadslaging over deze kwestie aanvangt. Indien hij verzuimt dit te doen, dient elke andere bestuurder die op de hoogte zou zijn van het bestaan van dat belangenconflict deze informatie mee te delen aan het bestuursorgaan, uiterlijk voordat de beraadslaging over deze kwestie aanvangt.

Wanneer het belangenconflict inhoudt dat een uitsluitend of voornamelijk vermogensrechtelijk belang van een bestuurder strijdig is met het belang van de vereniging, mag deze bestuurder niet deelnemen aan de beraadslagingen en de stemming en dient hij de vergadering te verlaten gedurende die hele beraadslaging, tot het besluit over dit agendapunt is genomen. Wanneer het conflict inhoudt dat een belang van voornamelijk morele aard van een bestuurder strijdig is met het belang van de vereniging, beslist het bestuursorgaan via een voorafgaande stemming waaraan die bestuurder niet mag deelnemen, of deze laatste al dan niet mag deelnemen aan de beraadslagingen en/of de stemming. In geval van een negatieve uitkomst, dient deze bestuurder de vergadering te verlaten gedurende de hele beraadslaging en/of stemming over dit agendapunt. In beide gevallen wordt melding gemaakt van het belangenconflict in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan.

De hierboven vermelde voorschriften zijn niet van toepassing op gebruikelijke transacties die worden uitgevoerd in normale marktomstandigheden en met normale marktgaranties voor gelijkaardige transacties.

Voormelde regels inzake belangenconflicten zijn in voorkomend geval ook toepasselijk op de vaste vertegenwoordiger van de bestuurders of, desgevallend, op zijn of haar vervanger.

HOOFDSTUK V – AFDELINGEN, COMITÉS, COÖRDINATOREN, SECRETARIAAT

Artikel 27. Afdelingen

In het algemeen worden de evenementen van de vereniging georganiseerd door plaatselijke afdelingen waarvan de respectieve werking door het bestuursorgaan wordt bepaald. Deze afdelingen staan in voor de organisatie van evenementen in hun respectieve geografisch activiteitgebied. Het bestuursorgaan kan beslissen afdelingen op te richten, te fuseren, te splitsen of op te doeken teneinde de financiële en niet-financiële middelen van de vereniging zo efficiënt mogelijk in te zetten voor de verwezenlijking van haar doelstellingen. De afdelingen maken integraal deel uit van de vereniging.

Elke plaatselijke afdeling wordt gestuurd door een afdelingscomité samengesteld, op vrijwillige basis, uit afgevaardigden van de effectieve en/of sympathiserende leden die actief zijn in de werking van de betrokken plaatselijke afdeling. De meerderheid van de leden van ieder afdelingscomité moet echter uit afgevaardigden van leden uit de financiële sector bestaan. Een afgevaardigde van het bestuursorgaan maakt eveneens deel uit van het afdelingscomité en staat o.m. in voor de noodzakelijke coördinatie van de activiteiten van de verschillende afdelingen en voor de verdediging van de financiële en morele belangen van de vereniging. Alle leden van het afdelingscomité voeren hun opdracht kosteloos uit.

Het afdelingscomité vergadert telkens als nodig wordt geacht voor de goede uitvoering van zijn taken. Hetzij fysiek, hetzij volledig of gedeeltelijk digitaal door gebruik te maken van telecommunicatiemiddelen.

De leden van het afdelingscomité kiezen de voorzitter ervan onder de afgevaardigden van de leden uit de financiële sector, behoudens andersluidende beslissing van het bestuursorgaan. De afgevaardigde van het bestuursorgaan is niet verkiesbaar als voorzitter van het afdelingscomité. De voorzitter van het afdelingscomité bepaalt de agenda van iedere vergadering. Hij stuurt de uitnodigingen uit aan de leden van het afdelingscomité en vermeldt hierbij de wijze van samenkomst (fysiek of digitaal), de plaats (voor fysieke vergaderingen) of de link naar de virtuele vergaderzaal (voor digitale vergaderingen), alsook de datum, het tijdstip en de agenda ervan. Hij voegt hieraan de documenten en stukken toe die de

besprekingen kunnen vergemakkelijken. Hij zit de vergadering van het afdelingscomité voor en leidt de debatten.

Het afdelingscomité legt het periodieke programma vast van de evenementen georganiseerd door de afdeling (lijst, onderwerp, sprekers, datum, plaats, doelpubliek, onkostenvergoeding voor de sprekers, catering, bedrag van het eventuele inschrijvingsgeld, al dan niet open of beperkte toegang, enz.) in lijn met de doelstellingen van de vereniging. Dit programma wordt aan het bestuursorgaan gecommuniceerd.

De afgevaardigde van het bestuursorgaan beschikt over een vetorecht op de beslissingen van het afdelingscomité wanneer hij of zij meent dat een beslissing niet verenigbaar is met de doelstellingen van de vereniging, met de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen, met dwingende wetsbepalingen, met deze statuten of met beslissingen van het bestuursorgaan van de vereniging. De met redenen omklede uitoefening van dit vetorecht wordt onverwijld en schriftelijk ter kennis van het afdelingscomité meegedeeld.

De afgevaardigde van het bestuursorgaan maakt beknopte notulen van de vergaderingen van het afdelingscomité op, in onderling overleg met de voorzitter ervan, en stuurt ze aan alle leden van het afdelingscomité. Een kopie van deze notulen wordt tegelijk aan het bestuursorgaan en aan de voorzitter van het coördinatiecomité van de vereniging bezorgd.

Artikel 28. Comité en coördinatoren

Artikel 28.1 – Coördinatiecomité

Het coördinatiecomité is ermee belast alle activiteiten van de vereniging te coördineren. Het gaat na of alle geplande activiteiten met de doelstellingen van de vereniging stroken. Het stelt ook aan het bestuursorgaan de organisatie van activiteiten voor die op interregionaal niveau kunnen plaatsvinden en coördineert de organisatie van dergelijke activiteiten.

Het coördinatiecomité bestaat uit de coördinator van de activiteiten, de voorzitters van de redactiecomités en de coördinatoren van de publicaties, alsook uit een onbepaald aantal voorzitters en leden van afdelingscomités die erom verzoeken. Het bestuursorgaan mag bovendien andere personen aanstellen als lid van het coördinatiecomité op grond van hun bijzondere competenties.

Alle leden van het coördinatiecomité worden aangeduid door het bestuursorgaan op voorstel van het coördinatiecomité. Het bestuursorgaan duidt ook de voorzitter aan onder de leden van het coördinatiecomité.

Artikel 28.2 – Redactiecomités

Iedere publicatie van de vereniging heeft haar eigen redactiecomité, dat toeziet op de kwaliteit, de neutraliteit en de openheid van de redactionele inhoud van de betrokken publicatie.

Elk redactiecomité bestaat uit de coördinator van de publicaties, een afgevaardigde aangeduid door de voorzitter van de vereniging en een onbepaald aantal redactionele medewerkers. Alle leden van ieder redactiecomité worden aangeduid door het bestuursorgaan op voorstel van het betrokken redactiecomité. Het bestuursorgaan duidt ook de voorzitter aan onder de leden van elk redactiecomité.

Artikel 29. Werking van de vereniging

De vereniging werkt nauw samen met de Nationale Bank van België in het kader van de organisatie, planning en bekendmaking van haar evenementen, volgens de voorwaarden en modaliteiten die beide partijen vrij bepalen. De Nationale Bank van België staat bovendien de secretaris van de vereniging bij wat het secretariaat ervan betreft. Deze bijstand brengt in geen geval de overdracht of de delegatie ten gunste van de secretaris van het werkgeversgezag van de Nationale Bank van België ten aanzien van haar aangestelden met zich mee.

De vereniging werkt nauw samen met Febelfin in het kader van de publicatie van haar tijdschriften, volgens de voorwaarden en modaliteiten die beide partijen vrij bepalen.

HOOFDSTUK VI – FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 30. Boekjaar

Het boekjaar vangt aan op 1 januari van elk jaar en dekt één burgerlijk jaar.

Bij wijze van uitzondering start het eerste boekjaar van de vereniging op datum van de oprichting ervan en eindigt het op 31 december van datzelfde jaar, indien de datum van de oprichting ervan voor 1 juli van dat jaar plaats vindt, of van het daaropvolgende jaar in ontkennend geval.

Artikel 31. Overname van de rechten en verplichtingen van de feitelijke vereniging "Belgisch Financieel Forum "

Op voorwaarde dat de overdracht van alle rechten en verplichtingen van de feitelijke vereniging "Belgisch Financieel Forum" ten aanzien van haar leden en van derden vooraf door de Steering committee ervan wordt goedgekeurd, neemt deze vereniging zonder winst oogmerk op datum van de oprichting ervan al deze rechten en verplichtingen over van voornoemde feitelijke vereniging. De leden hiervan en de betrokken derden worden onverwijld hiervan op de hoogte gebracht.

Voormelde overname van rechten en verplichtingen wordt diensgevolge in de rekeningen van de vereniging geboekt op de datum van haar oprichting.

Artikel 32. Financiering van de algemene kosten van de vereniging

Aan de stichtende leden wordt een bijdrage in de algemene kosten voortvloeiend uit de niet-afdelingsgebonden werking van de vereniging gevraagd, in geld en/of in natura. De verdeling tussen de stichtende leden van de verwachte algemene kosten, desgevallend vermeerderd met een aanleg van een veiligheidsbuffer en na aftrek van de verwachte algemene ontvangsten wordt door het bestuursorgaan bepaald in het kader van de opmaak van de begroting voor het volgende boekjaar. Het maximumbedrag van deze verplichte bijdrage in de algemene kosten van de vereniging belooft 25 000 euro per jaar en per stichtend lid. Dit maximumbedrag wordt gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen zoals vastgesteld door de overheid en begin januari van elk jaar bepaald volgens de volgende formule: $B_1 = 25000 \times (I_1 - I_0)$, waarbij:

- B_1 het nieuwe plafondbedrag is,
- I_1 het indexcijfer is voor de maand december van het jaar dat aan de indexaanpassing voorafgaat,
- I_0 het indexcijfer voor december 2023 is.

Effectieve en sympathiserende leden mogen bovendien vrijwillige bijdragen in geld en/of in natura aan de vereniging leveren. Bepaalde activiteiten van de vereniging kunnen bovendien worden gesponsord door externe instellingen, in geld of in natura (terbeschikkingstelling van lokalen of materiaal, catering, enz.). De vereniging mag subsidies van de overheid ontvangen voor de organisatie van haar activiteiten. Andere algemene ontvangsten kunnen bestaan in inschrijvingsgelden voor de deelname aan interregionale evenementen georganiseerd door de vereniging, de door de uitgever van het tijdschrift van de vereniging gestorte auteursrechtenretributies, het product van financiële beleggingen, enz.

Artikel 33. Financiering van de activiteiten van de afdelingen

Het afdelingscomité van iedere afdeling bepaalt hoe de kosten van de activiteiten ervan worden gefinancierd: verplichte vaste en/of vrijwillige bijdrage van de leden van de afdeling, inschrijvingsgeld voor de activiteiten, subsidie, enz., met dien verstande dat de werking van de afdeling in principe zelf bedruipend moet zijn, tenzij andersluidende beslissing van het bestuursorgaan.

Iedere plaatselijke afdeling houdt een eigen bankrekening bij, die slechts een zeer beperkt en tijdelijk debetsaldo (kasfaciliteit) mag vertonen. Het saldo van de tegoeden op deze bankrekening dient bovendien proportioneel te blijven met de omvang van de financieringskosten van de activiteiten georganiseerd door de plaatselijke afdeling. Ingeval dit saldo het plafond van tweemaal het gemiddelde bedrag van de jaarlijkse uitgaven van de plaatselijke afdeling tijdens de twee laatste jaren zou overschrijden, wordt het overschot naar de algemene bankrekening van de vereniging overgeschreven. Ontvangsten en uitgaven in contanten zijn verboden. Uitgaven in contanten kunnen echter uitzonderlijk door het afdelingscomité aanvaard worden wanneer een andere betaalmogelijkheid niet voorhanden is en wanneer het bedrag van de uitgave kleinschalig is. Deze motivering moet aan het verantwoordingsstuk van de uitgave worden toegevoegd.

Artikel 34. Begroting

De penningmeester bereidt jaarlijks de ontwerpbegroting van het lopende jaar voor, uitgaande van het algemene beginsel van een evenwicht tussen de ontvangsten en de uitgaven van de vereniging en van het voorzichtigheidsprincipe. Deze ontwerpbegroting wordt opgesteld op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven gebonden aan de activiteiten van de vereniging. De penningmeester kan voorstellen een verwacht exploitatietekort dat verband houdt met uitzonderlijke en eenmalige omstandigheden aan te vullen door een opname uit de financiële reserves van de vereniging. Hij kan ook voorstellen een financiële veiligheidsbuffer aan te leggen om eventuele onvoorziene uitgaven of financiële tekorten te kunnen dekken en om de liquiditeit van de vereniging te waarborgen.

De begroting van het lopende boekjaar moet binnen de eerste zes maanden van het boekjaar waarop ze betrekking heeft ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 35. Boekhouding van de vereniging

De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op microverenigingen zonder winstoogmerk in de zin van artikel 1:29 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Ze heeft betrekking op alle kosten en ontvangsten gebonden aan de werking van de vereniging, ook die van de door de afdelingen georganiseerde activiteiten, alsook alle schuldvorderingen en verbintenissen van de vereniging, met inbegrip van alle bankrekeningen gehouden door de vereniging, centraal of op niveau van de afdelingen.

De Nationale Bank van België kijkt alle inkomende facturen, debet- en creditnota's op naam van de vereniging na. De boekhouding wordt gehouden en de ontwerpjaarrekening wordt opgemaakt door de Nationale Bank van België. De medewerking van de Nationale Bank van België aan het houden van de boekhouding van de vereniging brengt in geen geval de overdracht of de delegatie ten gunste van de penningmeester van de vereniging van het werkgeversgezag van de Nationale Bank van België ten aanzien van haar aangestelden met zich mee. De boekhoudstukken en de ontwerpjaarrekening worden bovendien nagezien en desgevallend gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant, overeenkomstig artikel 3, 4° van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De rekeningen worden bijgehouden met inachtneming van de gebruikelijke regels van het dubbel boekhouden. De jaarrekening omvat de balans, de resultatenrekening, de beschrijving van de waarderingmethode van de activa en passiva en alle toelichtingen en bijlagen die door de wet of door deze statuten worden opgelegd of die door het bestuursorgaan nuttig worden geacht ter staving van de jaarrekening.

De jaarrekening moet binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

De beslissing om aan de bestuurders kwijting te verlenen dient bij afzonderlijke stemming te worden genomen, na de goedkeuring van de jaarrekening. De goedgekeurde jaarrekening wordt door de secretaris van de vereniging openbaar gemaakt overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire voorschriften.

HOOFDSTUK VII – VRIJWILLIGE ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36. Vrijwillige ontbinding

Het bestuursorgaan stelt de ontbinding van de vereniging voor aan een buitengewone algemene vergadering en legt haar voorstellen voor om het netto-actief dat na vereffening van de nog openstaande schulden en betaling van alle kosten overblijft, uit te keren aan een of meer verenigingen zonder winstoogmerk met een vergelijkbaar maatschappelijk doel als dat van haar.

De buitengewone algemene vergadering beslist over de ontbinding van de vereniging, benoemt een of meer vereffenaar(s), wijst de begunstigde vereniging(en) aan waaraan het netto-actief zal worden toegekend en legt eventueel de daaraan verbonden voorwaarden vast.

Zij beraadslaagt met inachtneming van de bepalingen inzake quorum en meerderheid bepaald in artikel 16.

De ontbinding van de vereniging wordt bekend gemaakt overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen. Het feit dat de vereniging in ontbinding wordt gesteld, wordt vermeld in alle aankondigingen, bekendmakingen, brieven, rechtshandelingen en stukken uitgaande van de vereniging, alsook op haar website.

Artikel 37. Vereffenaars

De vereffenaars moeten niet noodzakelijk de hoedanigheid van effectief lid van de vereniging hebben. Hun mandaat wordt kosteloos uitgeoefend.

Wanneer een rechtspersoon het mandaat van vereffenaar opneemt, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de vereffenaar wordt belast. De regels inzake belangenconflicten voor bestuurders gelden ook voor de vereffenaars en voor hun vaste vertegenwoordigers. De vereffenaar mag het mandaat van zijn vaste vertegenwoordiger niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

De vereffenaars beschikken, met het oog op de stopzetting van de activiteiten en de vereffening van de vereniging, over dezelfde bevoegdheden als de bestuurders voordat de vereniging in ontbinding werd gesteld. Indien er meerdere vereffenaars zijn, treden ze op als college, onverminderd de mogelijkheid om aan een van hen specifieke bevoegdheden te delegeren.

Onverminderd de rechten van de bevoorrechte schuldeisers betalen de vereffenaars alle schulden evenredig en zonder onderscheid tussen de opeisbare en niet opeisbare schulden, onder aftrek van de eventuele korting voor deze laatste. Ze kunnen evenwel, onder hun persoonlijke waarborg, eerst de opeisbare schulden betalen, indien het actief het passief beduidend overstijgt, zonder het recht van de schuldeisers om naar de rechtbank te gaan te beperken.

Tijdens de volledige duur van de vereffening leggen de vereffenaars jaarlijks de jaarrekening van de vereniging voor aan de gewone algemene vergadering, samen met een verslag over de stand van de vereffening, en duiden ze de oorzaken aan die verhinderd hebben dat de vereffening beëindigd werd.

Artikel 38. Sluiting van de vereffening

Wanneer ze de volledige vereffeningprocedure hebben beëindigd en alle schulden hebben aangezuiverd, roepen de vereffenaars de algemene vergadering bijeen om hun eindverslag over de vereffening voor te leggen. De algemene vergadering spreekt de afsluiting van de vereffening van de vereniging uit en geeft, via een afzonderlijke stemming, kwijting aan de vereffenaars.

De vereffenaars maken de door de algemene vergadering besliste vereffening van de vereniging en de toewijzing van het netto-actief bekend overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen. In deze publicatie wordt de plaats aangegeven waar de documenten en stukken van de vereniging kunnen worden geraadpleegd en de tijdsduur waarin ze er zullen worden bewaard, overeenkomstig de wettelijke voorschriften ter zake.

De algemene vergadering machtigt tevens de overmaking door de vereffenaars van het netto-actief aan de overeenkomstig artikel 36 aangewezen begunstigden, behalve indien de uitvoering van die beslissing intussen materieel onmogelijk is geworden. In dit geval wijst de algemene vergadering een nieuwe begunstigde aan met inachtneming van de bepalingen inzake quorum en meerderheid bepaald in artikel 16.

HOOFDSTUK VIII – DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 39. Keuze van woonplaats

De vertegenwoordigers en afgevaardigden van de leden en van de vereffenaars van de vereniging worden, voor de toepassing van deze statuten, geacht de zetel van de vereniging als woonplaats te hebben gekozen waar alle kennisgevingen, mededelingen of aanmaningen op papier hen op geldige wijze ter kennis worden gebracht.

Artikel 40. Raadpleging en kopie van de documenten en stukken van de vereniging

Elk effectief lid kan de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan raadplegen op de zetel van de vereniging. Elk effectief lid en elk sympathiserend lid dat een specifiek rechtmatig belang aantoonst, kunnen het ledenregister en de andere documenten en stukken met betrekking tot de administratie van de vereniging evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen op de zetel ervan. In beide gevallen dient het verzoek om inzage schriftelijk aan de secretaris van de vereniging worden gericht, met nauwkeurige aanduiding van de documenten en stukken waartoe het lid toegang wil krijgen. De betrokkenen komen een datum overeen om de documenten in te kijken. Deze datum wordt in principe vastgelegd door de secretaris van de vereniging binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag. De maanden juli en augustus worden buiten beschouwing gelaten voor de berekening van deze termijn. De betrokken documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

Alle effectieve en sympathiserende leden hebben het recht om mededeling te krijgen van de rekeningen van de vereniging op eenvoudig schriftelijk verzoek gericht aan de penningmeester hiervan, zonder enig belang te moeten aantonen.

Effectieve leden, alsook sympathiserende leden en derden die een specifiek rechtmatig belang aantonen, kunnen een uittreksel uit de notulen van de beraadslagingen van de algemene vergadering of een kopie van de andere documenten en stukken van de vereniging opvragen. Dit uittreksel of die kopie wordt, in voorkomend geval, ondertekend door de voorzitter of de secretaris van de vereniging of, in hun afwezigheid, door twee andere bestuurders.

* *
*

2. Vaststelling van de eerste zetel, van het e-mailadres en van het webadres van de vereniging:

De eerste, niet statutaire zetel van de vereniging wordt op het adres de Berlaimontlaan 14 te 1000 Brussel gevestigd.

Het e-mailadres van de vereniging is: financialforum@nbb.be.

Het webadres van de vereniging is: www.financialforum.be.

3. Aanstelling van de volgende personen tot bestuurder tot de eerste gewone algemene vergadering van de vereniging:

1. **de Nationale Bank van België**, naamloze vennootschap waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, de Berlaimontlaan 14, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0203.201.340 (RPR Brussel),
Vaste vertegenwoordiger: de heer Steven Vanackere, vicegouverneur;
2. **Febelfin**, vereniging zonder winstoogmerk waarvan de zetel gevestigd is te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 19, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0542.393.217 (RPR Brussel),
Vaste vertegenwoordiger: de heer Karel Baert, gedelegeerd bestuurder;
3. **Assuralia**, vereniging zonder winstoogmerk waarvan de zetel gevestigd is te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 19, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0407.878.367 (RPR Brussel),

Vaste vertegenwoordiger: de heer Hein Lannoy, chief executive officer;

4. **de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten**, autonome openbare instelling waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Congresstraat 12-14, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0544.279.965 (RPR Brussel),

Vaste vertegenwoordiger: mevrouw Annemie Rombouts, ondervoorzitster.

4. Relaties met erkenningsinstellingen voor beroepsopleidingen:

De relatie met beroepsorganisaties met het oog op de erkenning van de evenementen van de vereniging als permanente beroepsopleiding van professionals wordt aan de Nationale Bank van België toevertrouwd.

Aldus opgemaakt te Brussel op 11 oktober 2024 in twee originele exemplaren, waarvan een origineel exemplaar bestemd voor de neerlegging ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Brussel en een origineel exemplaar bestemd voor het register van de beslissingen van het bestuursorgaan. Elk stichtend lid ontvangt een kopie van deze oprichtingsakte.

Voor de Nationale Bank van België,	Voor Febelfin
Steven Vanackere, vicegouverneur	Karel Baert, chief executive officer

Voor Assuralia	Voor de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten
Hein Lannoy, gedelegeerd bestuurder	Annemie Rombouts, ondervoorzitster

Inhoudsopgave van de statuten

Artikel 1.	Benaming	1
Artikel 2.	Duur	1
Artikel 3.	Zetel van de vereniging	2
Artikel 4.	Doelstellingen van de vereniging	2
Artikel 5.	Activiteiten van de vereniging.....	2
Artikel 6.	Maatschappelijke organen	3
Artikel 7.	Statuten, huishoudelijk reglement	3
Artikel 8.	Categorieën van leden, prerogatieven, register en bijdragen	3
Artikel 9.	Effectieve leden	4
Artikel 10.	Sympathiserende leden.....	5
Artikel 11.	Samenstelling	6
Artikel 12.	Bevoegdheden van de algemene vergadering	6
Artikel 13.	Agenda van de algemene vergadering	6
Artikel 14.	Bijeenroeping van de algemene vergadering.....	6
Artikel 15.	Verloop van de algemene vergadering	7
Artikel 16.	Stemming	8
Artikel 17.	Notulen	9
Artikel 18.	Benoeming en ambtsbeëindiging van de bestuurders	9
Artikel 19.	Bevoegdheden van het bestuursorgaan	10
Artikel 20.	Agenda van de bestuursvergadering	10
Artikel 21.	Bijeenroeping van de bestuursvergadering.....	10
Artikel 22.	Verloop van de bestuursvergadering	10
Artikel 23.	Stemming	11
Artikel 24.	Notulen	11
Artikel 25.	Interne organisatie van het bestuursorgaan.....	12
Artikel 26.	Toestand van belangenconflict.....	13
Artikel 27.	Afdelingen.....	13
Artikel 28.	Comités en coördinatoren	14
Artikel 29.	Werking van de vereniging.....	14
Artikel 30.	Boekjaar	15
Artikel 31.	Overname van de rechten en verplichtingen van de feitelijke vereniging "Belgisch Financieel Forum "	15
Artikel 32.	Financiering van de algemene kosten van de vereniging	15
Artikel 33.	Financiering van de activiteiten van de afdelingen	15
Artikel 34.	Begroting	16
Artikel 35.	Boekhouding van de vereniging	16
Artikel 36.	Vrijwillige ontbinding	16
Artikel 37.	Vereffenaars	17
Artikel 38.	Sluiting van de vereffening	17
Artikel 39.	Keuze van woonplaats	18
Artikel 40.	Raadpleging en kopie van de documenten en stukken van de vereniging.....	18

NOTULEN NR. 1 VAN HET BESTUURSORGAAN

Op 11 oktober 2024, onmiddellijk nadat zij door de oprichtingsvergadering werden benoemd, zijn de bestuurders bijeengekomen in het bestuursorgaan en hebben zij de volgende beslissingen genomen:

1. Interne takendelegatie binnen het bestuursorgaan:

- **de Nationale Bank van België**, naamloze vennootschap waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, de Berlaimontlaan 14, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0203.201.340 (RPR Brussel), wordt aangesteld als voorzitter en als penningmeester van de vereniging.
- **Febelfin**, vereniging zonder winstoogmerk waarvan de zetel gevestigd is te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 19, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0542.393.217 (RPR Brussel), wordt aangesteld als vicevoorzitter en als secretaris van de vereniging.

2. Aanvaarding van nieuwe effectieve leden:

De kandidaatstelling van de volgende twee personen om effectief lid te worden van de vereniging zonder winstoogmerk voor een termijn van twee jaar, een aanvang nemend op de datum van onderhavige beraadslaging, werd aanvaard overeenkomstig artikel 9.2 van de statuten:

- De heer Hans Degryse, professor aan de KU Leuven,
- Mevrouw Marie Lambert, professor aan de HEC Liège.

3. Aanstelling van de coördinator van de activiteiten en van de leden van het coördinatiecomité:

- coördinator van de activiteiten: mevrouw Carmen Boschmans, Head of Economic Relations & Outreach van de NBB
- leden van het coördinatiecomité:
 - De heer Marc De Geyter, die het comité voorzit
 - De heer Jean Cattaruzza
 - Mevrouw Wien De Geyter
 - Mevrouw Charlotte de Montpellier
 - De heer Hans Verbert
 - De heer Jim Lannoo
 - De heer Frank Lierman
 - De heer Erik Nelis
 - De heer Geert Poisquet
 - De heer Erwin Van der Sande
 - De heer Paul Windels

4. Aanstelling van de coördinator van de publicaties en van de leden van het redactiecomité:

- coördinator van de publicaties: mevrouw Wien De Geyter, Secretary-General van Febelfin
- leden van de redactiecomités:
 - Bank- en Financiewezenen:
 - De heer Frank Lierman, die het comité voorzit
 - De heer Carlos Bourgeois
 - De heer Sven Damen

- De heer Geert Gielens
- De heer Leonardo Iania
- De heer Philippe Ledent
- De heer Arne Maes
- De heer Christophe Majois
- De heer Geert Poisquet
- De heer Frederiek Schoubben
- De heer Patrick Van Roy
- De heer Jimmy Van Dyck
- De heer Johan Van Gompel
- Mevrouw Annelore Van Hecke
- De heer Jan Vermaut
- De heer Gunther Wuyts
- Bank- en Financieel Recht:
 - De heer Jean Cattaruzza, die het comité voorzit
 - De heer Jean-Pierre Buyle
 - De heer Tom Compernelle
 - De heer Thibaut Cruysmans
 - De heer Sébastien De Brouwer
 - Mevrouw Sylvie Decoster, ondervoorzitster
 - Mevrouw Christel Haverans
 - De Heer Glenn Heirman
 - De heer Grégory Hennard
 - De heer Thomas Hürner
 - De Heer Gilles Laguesse
 - Mevrouw Fleur Longfils
 - De heer Gregory Machenil
 - De heer Miguel Mairlot
 - De heer François Motulsky
 - De heer Ivan Peeters
 - De heer Geert Poisquet
 - Mevrouw Els Ponnet
 - De heer Michel Tison
 - De heer Marc-David Weinberger

5. Aanstelling van de afgevaardigden van het bestuursorgaan bij de afdelingscomités:

- bij de afdeling Antwerpen: mevrouw Carmen Boschmans
- bij de afdeling Brussel: mevrouw Carmen Boschmans
- bij de afdeling Henegouwen: mevrouw Grâce Misenga
- bij de afdeling Kempen: mevrouw Carmen Boschmans
- bij de afdeling Limburg: mevrouw Carmen Boschmans
- bij de afdeling Luik: mevrouw Sarah Bonmariage
- bij de afdeling Luxemburg: mevrouw Sarah Bonmariage

- bij de afdeling Mechelen: mevrouw Carmen Boschmans
- bij de afdeling Namen: mevrouw Grâce Misenga
- bij de afdeling Oost-Vlaanderen: mevrouw Verona Michiels
- bij de afdeling Vlaams-Brabant: mevrouw Carmen Boschmans
- bij de afdeling West-Vlaanderen: mevrouw Verona Michiels
- bij de afdeling Waals-Brabant: mevrouw Sarah Bonmariage

Voor eensluidend afschrift, op 11 oktober 2024

Voor de voorzitter,

Voor de secretaris,

Steven Vanackere

Karel Baert